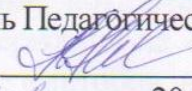


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

ПРИНЯТО Педагогическим советом школы от <u>30.09</u> Протокол № <u>4</u> Председатель Педагогического совета школы Л.П. Мова  « <u>30</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.	ВВЕДЕНО В действие приказом от <u>30.09.2015</u> № <u>48</u> УТВЕРЖДЕНО для Директор МБУДО ДШИ №3 Л.П. Мова  « <u>30</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.
--	--

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детской школой искусств № 3 (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебной, методической и концертно – воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273 – ФЗ), типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. N 504), Устава Школы, других нормативных правовых актов в области образования, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу и программу развития школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает план работы школы на текущий год;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации, приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе на другую образовательную программу;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся;
- принимает решения при выставлении оценки на итоговой аттестации в случае возникновения спорной ситуации;
- рекомендует к публикации методические материалы педагогического коллектива школы;
- рекомендует представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендует повышение квалификации педагогического коллектива школы;
- принимает меры по соблюдению локальных актов школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления школы, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- результаты учебной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы и делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, не менее четырех раз в год.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы, заместителями по учебной, методической и концертно - воспитательной работе.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности). Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4.7. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в канцелярии в составе отдельного дела Школы.

4.8. Данное положение обсуждается на педагогическом совете Школы и вступает в силу после его утверждения.